



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 11 » 04 2019 г.

№ 438

**Об утверждении положения  
о родительской плате, взимаемой за присмотр и уход  
в образовательных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования,  
в Шебекинском городском округе**

На основании статьи 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 года № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 537 – пп «О порядке и условиях предоставления субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Шебекинском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Шебекинского района от 10 декабря 2014 года № 1682 «Об изменении платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в муниципальном районе «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области».

3. Отделу работы со СМИ управления организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Озеровой Н.П.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике Кочерову А.М. и заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию Травенко М.А.

**Глава администрации  
Шебекинского городского округа**



**В.Н. Жданов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Шебекинского городского округа  
«11» 04 2019 года № 438

**Положение о родительской плате, взимаемой  
за присмотр и уход за детьми в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования,  
в Шебекинском городском округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и на основании Федерального закона от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 5 декабря 2006 года N 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, в образовательных организациях Шебекинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

1.4. За присмотр и уход за ребёнком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер.

1.5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.6. Учредитель образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

## **2. Установление размера платы и порядка ее взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и порядок ее выплаты**

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Шебекинского городского округа.

2.2. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется, исходя из затрат на содержание ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- б) отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей (законных представителей));
- в) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- г) закрытие образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в образовательной организации в установленном законом порядке.

2.6. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией, но не позднее 15 числа текущего месяца за который вносится плата.

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной образовательной организацией.

2.8. Начисление родительской платы производится отделом учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа» в течение 10 дней текущего месяца согласно таблицу посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.9. В случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации Шебекинского городского округа, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя муниципальной образовательной организации Шебекинского городского округа, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, об отчислении ребенка, вместе

с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в отдел учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области».

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях (банках).

2.10. Долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок выплаты компенсации родителям  
(законным представителям) за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные организации  
Шебекинского городского округа,  
осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования**

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Шебекинского городского округа, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области: двадцать процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, пятьдесят процентов размера родительской платы на второго ребенка, семьдесят процентов родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

При определении размера компенсации учитываются все дети в семье в возрасте до 18 лет.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

3.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются уполномоченными органами Белгородской области.

3.4. Для назначения и выплаты компенсации родители (законные представители) представляют в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Шебекинского городского округа следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации путем перечисления на лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях Белгородской области;

- б) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- в) справку с места жительства о составе семьи;
- г) информацию о номере счета в кредитных организациях Белгородской области;
- д) в исключительных случаях - иные документы, подтверждающие численность детей в семье.

В случае получения компенсации на 2-х и более детей в семье перечисления могут производиться на один лицевой счет по заявлению родителей.

При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения такого права.

3.5. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Шебекинского городского округа, в сумме, указанной в квитанции. Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующим за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в полном объеме.

3.6. Размер компенсации определяется как соответствующий процент от ежемесячного размера родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Шебекинского городского округа, с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

3.7. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области», осуществляет выплату компенсации, ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, производит расчет суммы компенсации и перечисляет ее на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении родителя (законного представителя).

3.8. Перерасчет размера компенсации в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Шебекинского городского округа, производится в случае непосещения ребёнком образовательной организации с сохранением места в соответствии с уставом образовательной организации.

3.9. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.10. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» принимает меры

## **по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Льготы по родительской плате в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставляются родителям (законным представителям) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю образовательной организации документов, подтверждающих льготу.

4.4. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Шебекинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, могут воспользоваться только одной из указанных льгот, указанных в пункте 4.2 данного положения.

4.5. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Шебекинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обязаны 2 раза в год (в срок до 01 марта и до 01 сентября каждого календарного года) предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

4.6. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Шебекинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, плата взимается в полном объеме.



**5. Порядок распределения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в качестве оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Шебекинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливаются следующие направления распределения родительской платы:

- на организацию питания детей;
- на организацию хозяйственно – бытового обслуживания и соблюдения личной гигиены детей;
- прочие расходы.

**6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации Шебекинского городского округа, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

от «11» 04 \_\_\_\_\_ 2019 года № 438

Адресаты:	Кол-во
Первый заместитель главы администрации городского округа - руководитель аппарата администрации Шебекинского городского округа	1
Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике	1
Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию	1
МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»	2

Ответственный за составление листа рассылки:

И. Вад-Ворожикова Мария Сергеевна, 4-06-37  
(подпись с указанием фамилии, имени, отчества, номера рабочего телефона)

«11» 03 \_\_\_\_\_ 2019 г.